

CAPM®

Resumo do conteúdo do exame

Associado Certificado em Gerenciamento de Projetos (CAPM)®



Project Management Institute

**Associado Certificado em Gerenciamento de
Projetos (CAPM)[®]**

Resumo do conteúdo do exame

Atualização do exame de 2023

Publicado por:

Project Management Institute, Inc.

18 Campus Boulevard

Suite 150

Newtown Square, Pennsylvania 19073-3299 USA

©2023 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

"PMI", o logotipo do PMI, "PMP", o logotipo do PMP, "PMBOK", "PgMP", "Project Management Journal", "PM Network" e o logotipo do PMI Today são marcas registradas do Project Management Institute, Inc. O Quarter Globe Design é uma marca registrada do Project Management Institute, Inc. Para obter uma lista abrangente de marcas do PMI, entre em contato com o departamento jurídico do PMI.

©2023 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados

Associado Certificado em Gerenciamento de Projetos (CAPM)[®] Resumo do conteúdo do exame

Conteúdo

INTRODUÇÃO	4
DOMÍNIOS E TAREFAS	6
Domínio 1 – Conceitos básicos e fundamentais de gerenciamento de projetos – 36%.....	7
Domínio 2 – Metodologias preditivas baseadas em plano – 17%.....	8
Domínio 3 – Metodologias/Estruturas ágeis – 20%.....	9
Domínio 4 – Frameworks de Análise de Negócios – 27%	10
Registro e pagamento do CAPM.....	11
Requisitos de elegibilidade do CAPM	11
Como registrar sua aprendizagem durante o processo de inscrição	11
Processamento de registro	12
Taxas de certificação do CAPM	12
Informações do exame de CAPM.....	13
Como refazer o exame.....	16
Programa de requisitos de certificação continuada (CCR)	16

INTRODUÇÃO

O Project Management Institute (PMI) oferece uma certificação profissional conhecida como Associado Certificado em Gerenciamento de Projetos (Certified Associate in Project Management CAPM)[®] para profissionais que desejam assumir mais responsabilidades e desenvolver habilidades em gerenciamento de projetos dentro de suas funções atuais. A certificação CAPM[®] oferece reconhecimento para profissionais que estão interessados ou iniciando uma carreira em gerenciamento de projetos, assim como para membros de equipes de projetos que querem comprovar seu conhecimento em gestão. Esta certificação indica o conhecimento de práticas comuns usadas por um gerente de projeto de nível associado, conforme descrito no *Resumo do Conteúdo do Exame CAPM (ECO)*. O PMI alinha seu processo com as melhores práticas do setor de certificação, como as encontradas em *Um Guia para o Conhecimento de Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK[®]) – Sétima Edição*.

Os profissionais que contribuem com habilidades especializadas para uma equipe de projeto podem se beneficiar dessa certificação ao alinhar seu trabalho com os gerentes de projeto. Os profissionais que não têm experiência em projetos, mas estão interessados em gerenciamento de projetos, também podem se beneficiar dessa certificação ao demonstrar seu conhecimento profissional. Esse conhecimento pode ser aplicado em experiências profissionais que contribuem para o desenvolvimento prático das competências em gerenciamento de projetos. Profissionais que incluem a designação CAPM após seu nome conquistam um alto nível de credibilidade entre os portadores da certificação Profissional de Gerenciamento de Projetos (PMP)[®], gerentes de projeto, empregadores e colegas.

Você deve ter percebido uma mudança significativa nos domínios e nas tarefas do ECO. O PMI conduziu uma Análise de práticas globais (GPA, global practice analysis), que incluiu uma extensa pesquisa de mercado e uma Análise de tarefas de trabalho (JTA, job task analysis). O GPA identificou várias tendências na profissão que não haviam sido abordadas no atual exame de certificação CAPM. Essas tendências foram usadas como adições no JTA e garantem a validade e a relevância do novo exame CAPM. A análise garante que cada exame meça os elementos mais críticos e realizados com frequência da profissão de gerente de projetos em termos de situações reais. O PMI se esforça para garantir que suas certificações atendam às necessidades e expectativas do mercado, proporcionando valor tanto para indivíduos quanto para organizações.

O exame CAPM é o passo final para a obtenção desta certificação profissional; por isso, é fundamental que ele reflita com precisão as práticas dos membros das equipes de projeto. Todas as questões do exame foram elaboradas e revisadas cuidadosamente por especialistas no assunto, e cada uma delas está fundamentada em, no mínimo, duas referências reconhecidas. Essas questões são mapeadas no *Resumo do conteúdo do exame CAPM* para assegurar que um número adequado de questões esteja presente, garantindo a validade do exame.

O PMI manteve a Alpine Testing Solutions para desenvolver o *Resumo do conteúdo do exame de CAPM*. A Alpine Testing Solutions fornece soluções psicométricas, de desenvolvimento de testes e de gerenciamento de credenciais para programas educacionais e de credenciamento.

Por fim, há diferenças notáveis entre este *Resumo do conteúdo do exame de CAPM atualizado* e o *Guia PMBOK[®] – Sétima edição*. Embora existam algumas semelhanças, é importante observar que a força-tarefa voluntária envolvida no estudo de GPA descrito anteriormente não foi abordada pelo guia *PMBOK[®]*. Os membros da força-tarefa foram responsáveis por descrever tarefas essenciais de trabalho desempenhadas por profissionais nos níveis iniciante e associado, com base em sua experiência prática e em fontes relevantes. Todas as questões do exame foram elaboradas e rigorosamente revisadas por especialistas no assunto, sendo fundamentadas em, no mínimo, duas referências reconhecidas: *Guia PMBOK[®] – Sétima Edição*, *Grupos de processo: Um guia prático* (2022), *O Guia de PMI para análise de negócios* (2017), *Análise de negócios para profissionais: Um Guia prático – Segunda Edição* (2024), *Guia de prática ágil* (2017) *O livro de respostas do Gerenciamento de projetos* (Segunda Edição) e

©2023 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados

Associado Certificado em Gerenciamento de Projetos (CAPM)[®] Resumo do conteúdo do exame

Gerenciamento eficaz de projetos: Tradicional, ágil, extremo, híbrido (8ª Edição). Embora não seja obrigatório ler todos os livros da lista de referências, os candidatos podem considerar a leitura útil para a compreensão dos conteúdos do exame. Esta lista de referências é fornecida apenas como cortesia. Para as publicações que não são de autoria do PMI, a organização não endossa o conteúdo nem garante a precisão das informações ou opiniões nelas contidas.

RESUMO DO CONTEÚDO DO EXAME

A tabela a seguir identifica a proporção de questões de cada domínio que serão incluídas no exame.

Domínio	Porcentagem de itens no teste
I. Conceitos básicos e fundamentais de gerenciamento de projetos	36%
II. Metodologias preditivas baseadas em planos	17%
III. Metodologias/frameworks ágeis	20%
IV. Frameworks de análise de negócios	27%
Total	100%

Observação importante: a pesquisa realizada por meio do JTA confirmou que os membros de equipe de projeto atuais trabalham em uma variedade de ambientes de projeto e utilizam diferentes abordagens. Assim, a certificação CAPM refletirá essa realidade, abrangendo abordagens em todo o espectro de entrega de valor. O exame avaliará as habilidades que profissionais em nível iniciante ou associado precisam dominar para compreender os fundamentos do gerenciamento de projetos, assim como os princípios das abordagens preditiva, adaptativa e de análise de negócios. Estas abordagens serão encontradas em todas as quatro áreas de domínio listadas acima e não estão isoladas de nenhum domínio ou tarefa específicos. O número exato de itens para cada tipo de questão e abordagem pode variar de acordo com a forma. O modelo de pontuação é revisado periodicamente por especialistas para garantir uma avaliação coerente de conhecimentos e habilidades.

DOMÍNIOS E TAREFAS

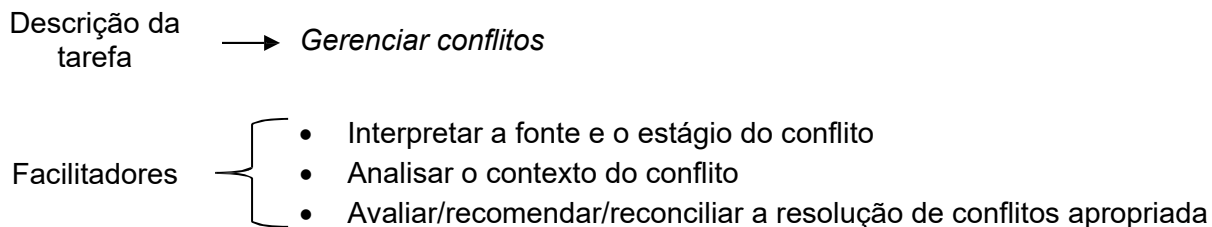
Neste documento, você encontrará uma estrutura atualizada do *Resumo do conteúdo do exame de CAPM*. Com base no feedback dos clientes e das partes interessadas, trabalhamos para simplificar o formato para que o *Resumo do conteúdo do exame CAPM* seja mais fácil de compreender e interpretar.

Nas páginas a seguir, você encontrará os domínios e as tarefas conforme definidos pelo JTA.

- **Domínio:** definido como a área de conhecimento em alto nível, que é essencial para a prática do gerenciamento de projetos.
- **Tarefas:** as responsabilidades fundamentais do membro da equipe do projeto em cada área de domínio.
- **Facilitadores:** exemplos ilustrativos do trabalho associado à tarefa. Vale ressaltar que os facilitadores não representam uma lista completa, mas sim, exemplos destinados a demonstrar o alcance das tarefas descritas.

Cada exame CAPM incluirá todas as tarefas para um domínio e o PMI seguirá a porcentagem de cobertura no nível do domínio, conforme descrito na página anterior.

Veja abaixo um exemplo da nova estrutura de tarefas:



Domínio 1 – Conceitos básicos e fundamentais de gerenciamento de projetos – 36%

Tarefa 1	<p>Demonstrar compreensão dos vários ciclos de vida e processos do projeto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Distinguir entre um projeto, um programa e um portfólio.• Distinguir entre um projeto e operações.• Distinguir entre abordagens preditivas e adaptativas.• Distinguir entre problemas, riscos, premissas e restrições.• Revisar/analisar o escopo do projeto.• Aplique o código de ética de gerenciamento de projetos a cenários (consulte o <i>Código de ética e Conduta profissional do PMI</i>).• Explicar como um projeto pode ser um instrumento de mudança.
Tarefa 2	<p>Demonstrar compreensão do planejamento de gerenciamento de projetos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Descrever o propósito e a importância de custo, qualidade, risco, cronograma etc.• Distinguir entre as diferentes entregas de um plano de gerenciamento de projeto e um plano de gerenciamento de produto.• Distinguir diferenças entre um marco e a duração de uma tarefa.• Determinar o número e o tipo de recursos em um projeto.• Usar um registro de riscos em uma determinada situação.• Usar um registro de partes interessadas em uma determinada situação.• Explicar o encerramento e as transições do projeto.
Tarefa 3	<p>Demonstrar compreensão das funções e responsabilidades do projeto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Comparar e contrastar dos papéis e responsabilidades dos gerentes de projetos e dos patrocinadores de projetos.• Comparar e contrastar dos papéis e responsabilidades da equipe do projeto e do patrocinador do projeto.• Explicar a importância do papel que o gerente de projeto desempenha (por exemplo, iniciador, negociador, ouvinte, coach, membro ativo e facilitador).• Explicar as diferenças entre liderança e gestão.• Explicar a inteligência emocional (EQ) e seu impacto no gerenciamento de projetos.
Tarefa 4	<p>Determinar como seguir e executar estratégias planejadas ou frameworks (por exemplo: comunicação, riscos etc.).</p> <ul style="list-style-type: none">• Dar exemplos de como é apropriado responder a uma estratégia planejada ou framework (por exemplo: comunicação, risco etc.).• Explicar o início do projeto e o planejamento de benefícios.

Tarefa 5	<p>Demonstrar compreensão das ferramentas e técnicas comuns de solução de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a efetividade de uma reunião. • Explicar o propósito dos grupos de discussão, reuniões em pé, brainstorming etc.
-----------------	--

Domínio 2 – Metodologias preditivas baseadas em plano – 17%

Tarefa 1	<p>Explicar quando é apropriado usar uma abordagem preditiva baseada em planos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar a adequação de uma abordagem preditiva baseada em plano para a estrutura organizacional (por exemplo: virtual, agrupamento, estrutura de matriz, hierárquica, etc.). • Determinar as atividades dentro de cada processo. • Dar exemplos de atividades típicas dentro de cada processo. • Distinguir as diferenças entre vários componentes do projeto.
Tarefa 2	<p>Demonstrar compreensão de um cronograma de plano de gerenciamento de projeto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar métodos de caminho crítico. • Calcular variação de cronograma. • Explicar componentes das Estruturas Analíticas do Projeto (EAP). • Explicar os pacotes de trabalho. • Aplicar um plano de gerenciamento da qualidade. • Aplicar um plano de gerenciamento de integração.
Tarefa 3	<p>Determinar como documentar os controles de projeto de projetos preditivos baseados em planos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar artefatos usados em projetos preditivos baseados em planos. • Calcular validações de custo e cronograma.

Domínio 3 – Metodologias/Estruturas ágeis – 20%

Tarefa 1	<p>Explicar quando é apropriado usar uma abordagem adaptativa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Comparar os prós e os contras de projetos adaptativos e preditivos baseados em planos.• Identificar a adequação das abordagens adaptativas para a estrutura organizacional (por exemplo: virtual, agrupamento, estrutura matricial, hierárquica, etc.).• Identificar os ativos de processos organizacionais e os fatores ambientais da empresa que facilitam o uso de abordagens adaptativas.
Tarefa 2	<p>Determinar como planejar iterações de projeto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Distinguir as unidades lógicas de iterações.• Interpretar os prós e contras da iteração.• Traduzir esta EAP para uma iteração adaptativa.• Determinar as entradas para o escopo.• Explicar a importância do acompanhamento do projeto adaptativo em relação ao acompanhamento preditivo e baseado em planos.
Tarefa 3	<p>Determinar como documentar controles de projeto para um projeto adaptativo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar artefatos usados em projetos adaptativos.
Tarefa 4	<p>Explicar os componentes de um plano adaptativo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Distinguir entre os componentes de diferentes metodologias adaptativas (por exemplo, Scrum, Programação extrema (XP), Scaled Agile Framework (SAFe®), Kanban, etc.).
Tarefa 5	<p>Determinar como preparar e executar etapas de gerenciamento de tarefas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Interpretar os critérios de sucesso de uma tarefa adaptativa de gerenciamento de projetos.• Priorizar tarefas no gerenciamento de projetos adaptativos.

Domínio 4 – Frameworks de Análise de Negócios – 27%

Tarefa 1	<p>Demonstrar compreensão dos papéis e das responsabilidades da análise de negócios (BA).</p> <ul style="list-style-type: none">• Distinguir entre os papéis das partes interessadas (por exemplo, proprietário do processo, gerente de processo, gerente de produto, proprietário do produto, etc.).• Descrever a necessidade de papéis e responsabilidades (por que é preciso identificar as partes interessadas?).• Diferenciar entre papéis internos e externos.
Tarefa 2	<p>Determinar como conduzir a comunicação das partes interessadas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Recomendar o canal/ferramenta de comunicação mais apropriado (por exemplo: relatórios, apresentações etc.).• Demonstrar por que a comunicação é importante para um analista de negócios entre várias equipes (recursos, requisitos etc.).
Tarefa 3	<p>Determinar como levantar requisitos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Combinar ferramentas com cenários (por exemplo: histórias de usuários, casos de uso etc.).• Identificar a abordagem de coleta de requisitos para uma situação (por exemplo: conduzir entrevistas com partes interessadas, pesquisas, workshops, lições aprendidas, etc.).• Explicar um backlog de produto/matriz de rastreabilidade dos requisitos.
Tarefa 4	<p>Demonstrar compreensão dos roteiros do produto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Explicar a aplicação de um roteiro de produto.• Determinar quais componentes vão para quais versões.
Tarefa 5	<p>Determinar como metodologias de projeto influenciam os processos de análise de negócios.</p> <ul style="list-style-type: none">• Determinar a função de um analista de negócios em abordagens adaptativas e/ou preditivas baseadas em planos.
Tarefa 6	<p>Validar requisitos por meio da entrega do produto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Definir critérios de aceitação (a ação de definir alterações com base na situação).• Determinar se um projeto/produto está pronto para entrega com base em uma matriz de rastreabilidade dos requisitos/backlog de produto.

Registro e pagamento do CAPM

Requisitos de elegibilidade do CAPM

Para ser elegível para a certificação CAPM, você precisa de um diploma de ensino médio, GED ou equivalente global, e deve atender ao requisito de formação de gerenciamento de projetos.

Formação educacional		Formação em gerenciamento de projetos
Grau secundário, como um diploma de ensino médio, GED (general educational development, desenvolvimento educacional geral) ou equivalente global	E	23 horas de aprendizagem

Como registrar sua aprendizagem durante o processo de inscrição

Use a seção de aprendizagem em gerenciamento de projetos do registro on-line para documentar as atividades de aprendizagem nessa área.

Ao optar por registrar 23 horas de instrução específica que atendam aos objetivos de aprendizagem em gerenciamento de projetos, todas as horas devem ser incluídas no registro, independentemente de quando foram obtidas. **Os trabalhos do curso devem ser concluídos até o momento do seu exame.**

As horas do curso podem incluir conteúdo sobre qualidade do projeto, escopo, tempo, custo, recursos, comunicações, riscos, aquisições, gerenciamento de integração, ágil e análise de negócios.

Você pode atender aos requisitos de aprendizagem apresentando a conclusão com êxito de cursos, workshops e sessões de treinamento oferecidos por um ou mais dos seguintes tipos de instituições de ensino:

- Parceiros autorizados de treinamento (ATPs) de PMI
- Capítulos do PMI*
- Programas patrocinados pelo empregador ou pela empresa
- Empresas ou consultores de treinamento (por exemplo: escolas de treinamento)
- Empresas de ensino à distância, incluindo uma avaliação de final de curso
- Programas acadêmicos e de educação continuada em universidades/faculdades

Observação: para obter suporte adicional, você pode ler o Guia de Certificação Oficial do Exame CAPM.

As seguintes aprendizagens não atendem aos requisitos:

- Reuniões sobre capítulos do PMI*

**Se ao menos uma hora de uma reunião do capítulo for dedicada a uma atividade de aprendizagem, esse tempo poderá ser contabilizado para atender ao requisito de elegibilidade educacional.*

Processamento de registro

O PMI se esforça para processar as inscrições em tempo hábil. Os registros serão processados em 24 horas ou menos. Esse cronograma de processamento não se aplica se a sua inscrição tiver sido selecionada para o processo de auditoria do PMI (consulte a seção Processo de auditoria do PMI no [Manual de Certificação do PMI®](#) para mais detalhes).

Taxas de certificação do CAPM

As taxas adequadas para pagamento são determinadas pelo status de associação do PMI. A taxa de associação do PMI será aplicada somente se você for um membro do PMI em dia com suas obrigações no momento em que enviar o pagamento para a certificação. Se você se inscrever para ser membro antes de se inscrever para a certificação, será necessário receber a confirmação de sua associação antes de pagar pela certificação. Se sua associação não tiver sido completamente processada antes de você pagar pelo exame de certificação, será cobrada a taxa de não membros. Se a associação ao PMI for obtida após o pagamento da certificação, o PMI não reembolsará a diferença.

Você tem um período de elegibilidade de um ano para ser aprovado no exame. Durante o período de elegibilidade, você pode fazer o exame até três vezes, pois os candidatos nem sempre passam na primeira tentativa.

Se for necessário refazer o exame dentro do período de elegibilidade vigente, você poderá fazê-lo com um desconto significativo, conforme as regras de preços regionais e de associação. Além disso, assim que a data do exame for confirmada e agendada, você pode estar sujeito a taxas de cancelamento ou de não comparecimento.

Assim que sua pontuação estiver disponível, você poderá solicitar uma avaliação manual – uma opção exclusiva para quem realizou o exame em papel. A taxa para receber uma outra avaliação manual é de US\$ 45.

Por fim, a renovação da Certificação CAPM exigirá um pagamento com base nas regras de preços regionais e de associação.

Qualquer candidato cuja pontuação seja invalidada ou cancelada apenas com base em evidências estatísticas terá direito a uma nova realização gratuita do exame, embora o PMI possa colocar restrições de data, hora ou local sobre a realização.

Informações do exame CAPM

O exame CAPM é composto por 150 questões de múltipla escolha, questões de estilo "arrastar e soltar" e animações/tirinhas em quadrinhos. Você também pode ver questões sobre pontos críticos. Das 150 questões, 15 são consideradas de pré-teste. As questões de pré-teste não afetam a pontuação e são usadas em exames como uma forma efetiva e legítima de avaliar a validade das futuras questões do exame. Todas as questões são disponibilizadas aleatoriamente durante todo o exame.

Nº de questões pontuadas	Nº de questões pré-teste (sem pontuação)	Total de questões do exame
135	15	150

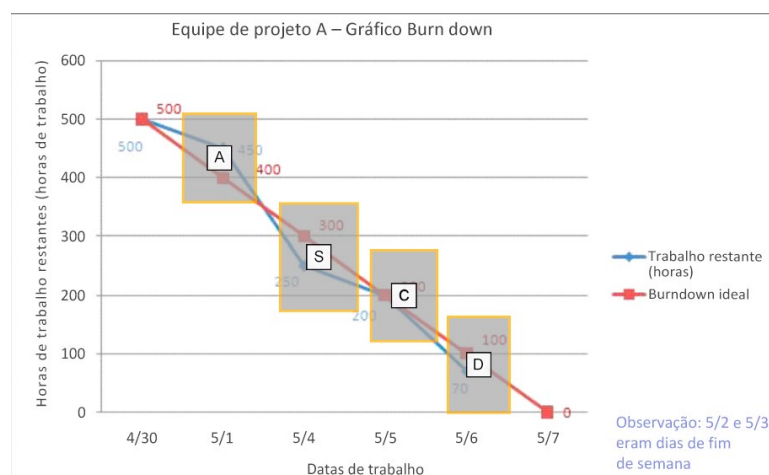
O tempo atribuído para concluir o exame CAPM é de **3 horas**.

Tempo atribuído para o exame
3 horas

Alguns candidatos à certificação podem concluir o exame em menos tempo.

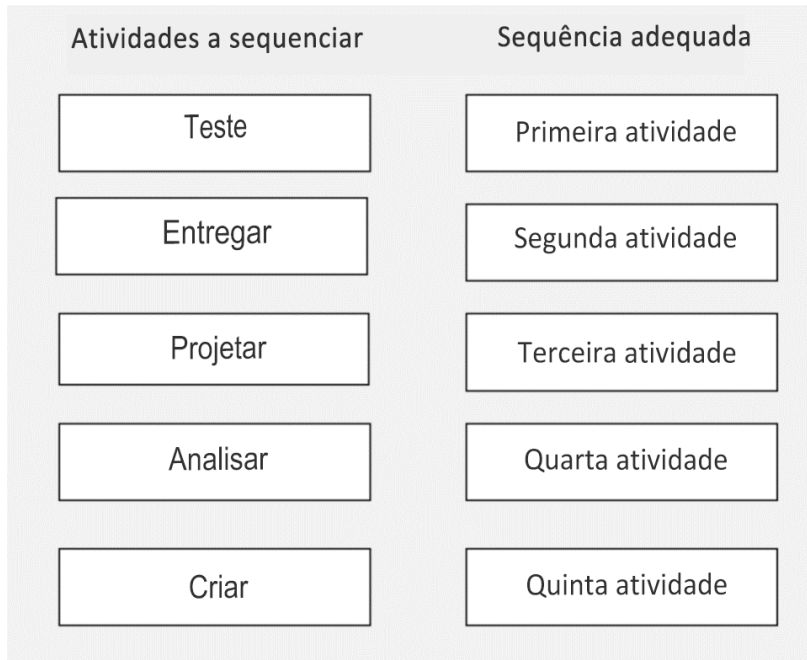
Durante o exame CAPM, há um intervalo de 10 minutos. O intervalo aparecerá após a conclusão das questões de 1 a 75 e após você ter revisado todas as suas respostas. Observe que, depois de revisar suas respostas e iniciar seu intervalo, você não poderá retornar às questões da seção anterior do exame.

O exame é precedido por um tutorial e seguido por uma pesquisa, ambos opcionais, e levam de 5 a 15 minutos para serem concluídos. O tempo usado para concluir o tutorial e a pesquisa não está incluído nas 3 horas do exame.



Exemplo de questão de pontos críticos/áreas críticas do exame

Apontar e clicar (Ponto crítico/Área crítica): para esses tipos de itens, o candidato receberá um pequeno cenário e uma imagem. Com base no que o cenário diz, o candidato terá a tarefa de clicar em uma área específica na imagem para acertar a questão. Para um ponto crítico, a área escolhida pelo candidato será marcada com um x. Para uma área crítica, áreas específicas da imagem serão destacadas à medida que o candidato mover o mouse sobre a imagem. Quando o candidato selecionar uma área, ela será destacada automaticamente.



Exemplos de questões do tipo "arrastar e soltar" do exame

Correspondência aprimorada: para obter a correspondência mais aprimorada dos itens (arrastar e soltar), os candidatos verão duas colunas de caixas. Eles receberão um cenário e deverão associar os itens da coluna da esquerda com os da coluna da direita. Para candidatos que utilizam o idioma árabe, o layout será invertido. Eles deverão simplesmente clicar e arrastar uma das caixas da coluna da esquerda para a caixa correspondente na coluna da direita. Eles farão isso para todas as caixas na coluna da esquerda.



Exemplo de um vídeo de animação no exame



Exemplo de uma tira de quadrinhos no exame

Vídeo de animação: para itens de vídeo de animação, os candidatos assistirão ao vídeo. Os candidatos podem assistir à animação várias vezes e usar os controles de vídeo para iniciar, parar, voltar etc. Com base no cenário, o candidato receberá uma questão de múltipla escolha para responder. Os candidatos receberão fones de ouvido no centro de testes. As animações terão áudio e legendas.

Tira de quadrinhos: para itens de tira de quadrinhos, o candidato deverá ler a história. O candidato pode precisar rolar para baixo para ver a tira de quadrinhos completa. Com base no cenário da tira de quadrinhos, o candidato receberá uma questão de múltipla escolha para responder.

Haverá uma questão a ser respondida para cada animação ou tira de quadrinhos visualizada. Os candidatos que fizerem o exame do CAPM através de testes on-line (OPT) visualizarão somente questões de tira de quadrinhos, com o objetivo de garantir que não haja problemas de áudio.

Como refazer o exame

Se você não conseguir aprovação no exame em sua primeira tentativa, recomendamos que continue estudando e faça uma nova tentativa posteriormente. Você pode fazer o exame até três vezes dentro do período de elegibilidade de um ano. Após três tentativas, você deve esperar um ano a partir da data do último exame antes de se inscrever novamente para a certificação. Esta política tem como objetivo manter a segurança do exame e reduzir a exposição excessiva às questões do exame a candidatos individuais. No entanto, durante este ano de espera, você pode se inscrever para o exame em qualquer outra certificação do PMI.

Se o período de um ano de elegibilidade expirar sem que você seja aprovado no exame, você deverá se inscrever novamente para a certificação.

Programa de requisitos de certificação continuada (CCR)

Visão geral do programa CCR

O CCR (Continuing Certification Requirements, Programa de requisitos de certificação continuada) do PMI apoia o desenvolvimento educacional e profissional contínuo de nossos titulares de certificação para que estejam sempre preparados para atender às demandas do complexo ambiente de negócios atual. O objetivo do programa CCR é:

- Aprimorar o aprendizado e o desenvolvimento contínuos entre os titulares da certificação.
- Fornecer orientação nas áreas de desenvolvimento para garantir a relevância dos profissionais certificados.
- Incentivar e reconhecer oportunidades de aprendizado individualizadas.
- Oferecer um mecanismo para obter e registrar atividades de desenvolvimento profissional.
- Sustentar o reconhecimento global e o valor das certificações do PMI.

Todos os profissionais certificados pelo PMI devem manter suas certificações ativas por meio da participação contínua no Programa CCR e da renovação a cada três anos

Para detalhes e instruções sobre como obter e rastrear PDUs no CCR, baixe o [Manual do CCR](#)

POWERING THE PROJECT ECONOMY™