

## **Informações importantes sobre o voluntariado no PMI-BA**

**19/03/2014**

### **1. O que significa ser voluntário do PMI?**

Ser voluntário do PMI significa a oportunidade de participar de atividades da maior instituição do mundo voltada para o gerenciamento de projetos, totalmente construída e mantida através do trabalho voluntário. Dentre estas atividades estão desde a participação em equipes de desenvolvimento de projetos e em disseminação do conhecimento em GP através de palestras e cursos até a realização de atividades de gestão dos capítulos do PMI, que são seus representantes ao redor do mundo.

### **2. O que é preciso para se tornar um voluntário?**

Para se tornar um voluntário do PMI, você deve enviar sua solicitação de interesse para um dos capítulos. No caso específico do capítulo Bahia (PMI-BA), esta solicitação deverá ser encaminhada para o Email: **voluntariado@pmiba.org.br**. A solicitação consiste no envio dos documentos em anexo preenchidos, assinados e digitalizados: Ficha de Cadastro, Termo de Compromisso e Termo de Confidencialidade

**Obs:** O Voluntário além de assinar o Termo de Compromisso deve rubricar no final do texto da Lei do Voluntariado atestando que leu este texto

### **3. Quais são as obrigações de um voluntário?**

Estas obrigações consistem em participar e realizar as atividades em que estiver alocado com ética e responsabilidade, comparecer às reuniões do Capítulo bem como outras atividades que estejam relacionadas com a posição que o voluntário esteja ocupando no capítulo: participante de equipe de desenvolvimento de projetos, gerente, diretor, presidente.

### **4. Quais são as vantagens em se tornar um voluntário?**

As principais vantagens estão relacionadas ao conhecimento obtido com a aplicação da metodologia de GP e a troca de experiência com outros voluntários tendo como consequência o crescimento profissional.

Além disso, outros ganhos são proporcionados pelo PMI -BA, tais como :

- desconto na participação em eventos promovidos pelo Capítulo, tais como Networking com Palestra
- participação no sorteio de uma vaga gratuita para todo evento promovido pelo Capítulo, exceto Congressos
- participação no sorteio de 1 par de ingressos por semestre para eventos culturais em Salvador, tais como cinema, teatro e exposições

- utilização das horas alocadas no trabalho voluntário para contabilização de PDU's (Professional Development Unit) necessários para a renovação de certificações, respeitadas as regras definidas pelo PMI.
- quando da conclusão de um projeto no qual o voluntário tenha participado, o PMI-BA entregará ao mesmo um Certificado relacionando as atividades realizadas e a quantidade de horas correspondentes.

**Obs:** Os sorteio serão realizados com os voluntários que estejam atuando em projetos do PMI-BA e com os voluntários que tenham participado de projetos encerrados até seis meses da data do sorteio

## **5. Após tornar-me um voluntário, como e quando vou começar a atuar como tal?**

Após formalizar o seu interesse em se tornar um voluntário através do envio dos documentos já mencionados anteriormente, você fará parte da Relação de Voluntários do Capítulo, com o potencial de vir a atuar nas suas atividades. A alocação propriamente dita ocorre quando um dos diretores ou gerentes necessita de um novo voluntário e solicita à Vice-presidência, responsável pelo Programa de Voluntariado, especificando o perfil do voluntário e as atividades a serem realizadas. A partir daí, o responsável, de posse da Relação de Voluntários do Capítulo, divulga a necessidade e conversa com os interessados visando encontrar a melhor opção para aquela necessidade.

## **6. Como faço para me desligar do voluntariado?**

Caso o voluntário esteja atuando em algum projeto, deverá comunicar ao Diretor ou ao Gerente com o qual esteja trabalhando e este Diretor ou Gerente vai providenciar a sua Carta de Solicitação de Desligamento (conforme modelo em anexo) e validar as suas horas alocadas e reportadas.

Caso o voluntário seja um Diretor ou Gerente deve enviar a Carta de Solicitação de Desligamento para o Email: [voluntariado@pmiba.org.br](mailto:voluntariado@pmiba.org.br) com cópia para o Email: [presidencia@pmiba.org.br](mailto:presidencia@pmiba.org.br).

O PMI-BA vai buscar um novo voluntário para substituir aquele que está se desligando e promoverá um encontro presencial entre ambos para esclarecimento de dúvidas e o perfeito entendimento das atividades que estão sendo repassadas.

Caso o voluntário não esteja atuando e não tem mais interesse em permanecer como voluntário deve encaminhar a Carta de Desligamento diretamente para o email: [vicepresidencia@pmiba.org.br](mailto:vicepresidencia@pmiba.org.br) que formalizará o desligamento e comunicará ao voluntário.

## **7. Como as horas alocadas como voluntário podem gerar PDU's para manter as certificações?**

As horas alocadas nas atividades do voluntariado devem ser registradas na planilha em anexo e, no momento específico (final de cada ano, momento do desligamento, final do projeto) esta planilha deverá ser encaminhada para os E-mails: [voluntariado@pmiba.org.br](mailto:voluntariado@pmiba.org.br) e [presidencia@pmiba.org.br](mailto:presidencia@pmiba.org.br), para análise e aprovação. A partir daí as horas alocadas, respeitando os limites definidos pelo PMI poderão ser registradas para contabilizar PDU's (para o caso de voluntários que sejam certificados PMI)

**8. Como faço para esclarecer dúvidas relacionadas ao voluntariado do PMI?**

Você deve enviar um Email para: [voluntariado@pmiba.org.br](mailto:voluntariado@pmiba.org.br)